

# Aide-mémoire

omnimed

## AVANT VOTRE PREMIÈRE JOURNÉE DE TRAVAIL

- Ouvrir le navigateur Google Chrome et vous connecter à app.omnimed.com/omnimed dans les 14 jours suivants la réception du courriel de bienvenue, soit avant l'expiration du mot de passe temporaire
- Sélectionner votre établissement par défaut et saisir vos coordonnées dans votre profil utilisateur
- Ajouter ou valider votre adresse courriel dans votre profil
- Vous inscrire à la réception électronique des résultats

## DÈS VOTRE PREMIÈRE UTILISATION

- Ajouter Omnimed à vos favoris ou créer un raccourci sur votre Bureau d'ordinateur
- Définir la langue de Google Chrome (français ou anglais)
- Configurer votre signature numérisée
- Vous assurer que votre ordinateur et votre profil Omnimed sont configurés pour accéder au DSQ
- Configurer les sections Rédaction des notes cliniques, Tâches favorites et Outils cliniques favoris de votre profil utilisateur afin de définir vos préférences par défaut
- Configurer vos favoris dans le répertoire des ressources (afin de transmettre facilement des fax)
- Faire la demande de classement massif de résultats si vous avez de vieux résultats dans votre module de Résultats

## SI VOUS TRAVAILLEZ PARFOIS DE LA MAISON

- Télécharger le navigateur Google Chrome
- Ajouter Omnimed à vos favoris ou créer un raccourci sur votre Bureau d'ordinateur
- Vous assurer que votre ordinateur, votre écran et votre lien Internet correspondent aux recommandations minimales pour l'utilisation d'Omnimed
- Procéder à l'installation nécessaire pour vous permettre d'accéder au DSQ
- Ne pas sauvegarder votre mot de passe sur le navigateur

Ensemble pour améliorer les soins!

Consultez nos articles et vidéos à  
<https://www.omnimed.com/fr/aide/nouveaux-utilisateurs>