## Numérisation

# Guide d'installation et de résolution de problèmes

À l'attention du responsable informatique de l'établissement

Ce guide décrit les étapes à suivre pour configurer un compte de numérisation sur une session Windows.



## Table des matières

I. Prérequis à la configuration de la numérisation

- II. Procédure de configuration d'un poste informatique pour la numérisation
- III. Ouverture du module de numérisation et de la CMV
- IV. Mécanique de transfert des documents numérisés
- V. Résolution de problèmes fréquents



## I. Prérequis à la configuration de la numérisation

#### Matériel informatique requis pour la numérisation

Pour connaître le matériel informatique requis pour la numérisation avec Omnimed, consultez les sections *Ordinateur pour la numérisation*, *Numériseur* et *Lien Internet* de l'article <u>Configuration</u> <u>système pour l'utilisation d'Omnimed</u>.

Prenez note que si vous utilisez un ordinateur portable pour la numérisation, celui-ci devra être connecté par un câble à Internet et à une prise de courant en tout temps afin que la numérisation soit fonctionnelle.

#### **Droit administrateur**

Lors de l'installation des différents logiciels, vous devez vous assurer d'avoir un compte détenant un droit administrateur.

- S'il s'agit d'un **environnement local Windows**, donc pas un gros réseau régi par un CSA, le compte doit être administrateur ou pouvoir installer des logiciels sur le poste.
- S'il s'agit d'un **domaine Windows** : donc régis par un CSA ou la DGTI, le compte doit être en mesure d'installer des logiciels sur le poste administrateur local ou être administrateur sur le domaine.

#### Compte utilisateur configuré pour la numérisation

- Utiliser un compte de numérisation existant ou demander la création d'un nouveau compte générique de numérisation à Omnimed via le formulaire <u>Demande de création compte de</u> <u>numérisation</u>. Un service de numérisation<sup>1</sup> sera alors créé par Omnimed pour ce compte spécifique.
- Une fois le compte de numérisation créé, l'identifiant Omnimed et le mot de passe associés au compte de numérisation vous seront transmis par courriel. Assurez-vous de les avoir en main lors de l'installation.



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Définition : Service Windows pour un compte Omnimed, sur les serveurs d'Omnimed, qui permet de transférer les documents numérisés du poste informatique vers le module de numérisation de la CMV.

## II. Procédure de configuration d'un poste informatique pour la numérisation

- 1. Télécharger le fichier d'installation à cette adresse : https://www.omnimed.com/hubfs/Logiciels/SSH/SSH.exe
- 2. Exécuter l'application SSH.exe
- 3. Pour les établissements connectés au <u>Réseau intégré des télécommunications multimédia</u> (<u>RITM</u>), cocher la case *Je suis connecté au RITM* :

uvelle installation détectée	e suis à l'intérieur d Installer	<mark>lu RTSS</mark>	
z le dossier d'installation nnimed	Installer		
nnimed 🦻	Installer		
de l'installation			
			•
		P	_

- 4. Appuyer sur le bouton Installer.
- 5. Dans l'onglet Tunnel SSH, cliquer sur les boutons "Sur le bureau" et "Au démarrage" dans la section Raccourci (all users) afin d'ajouter un raccourci du programme sur le bureau et permettre au programme de s'ouvrir et de se mettre à jour automatiquement au démarrage de la session Windows.

SSH Configuration	– 🗆 X
Veuillez compléter la configuration	Gauver les modification
Tunnel SSH Comptes SFTP Centraliser Numérisation	Version beta Informations client
URL interfaces.omnimed.com  Port 22  Tunnel pour la CMV Port local 5001  Dectination la case des este 7  Port local 5001	Raccourci (all users) Exécution en tant qu'administrateur requis Sur le bureau Au démarrage Raccourci (Current user)
Url de mise à jour bureau.montoubib.ca	Sur le bureau Au démarrage



Dans l'onglet Comptes, documenter l'identifiant de numérisation et le mot de passe associé.
 Documenter une ligne pour chaque compte de numérisation.

SSH Configuration					_		×
Veuillez comp	léter la configu	iration	🔒 Sau	ver les modification		Quitter 🔀	
Tunnel SSH Compte	SFTP Centralise	er Numérisation	Version beta	Informations client			
Code utilisateur Windows	Code utilisateur Omnimed CMV/FTP	Mot de passe Omnimed	Dossier	le numérisation pers	onalis	é (optionn	el)
Défaut							
	numtest0001	*******					
			_			_	
			_			_	
			_			_	
			_			-	

- Laisser la première colonne vide afin que l'ensemble des sessions Windows sur le poste informatique puissent accéder aux comptes configurés (ceci est le mode standard avec compte générique). En option, utiliser la colonne *Code utilisateur Windows* pour associer un compte Omnimed à une session Windows en particulier.
- b. Par défaut, les documents numérisés sont envoyés au répertoire
   C: \scans \PDF-xxxxxx II est possible de modifier le répertoire au besoin en ajoutant un autre répertoire dans la colonne Dossier de numérisation personnalisé.
- 7. **Dans l'onglet SFTP**, cliquer sur le bouton *Installer le service* pour installer le service Windows qui servira au transport des fichiers vers Omnimed. Il est possible de changer le dossier de base **C:\scans\**pour un autre dossier.

/euillez complé	ter la configur	ration	🕞 🖬 Sau	ver les modification		Quitter 🔀
nnel SSH Comptes	SFTP Centraliser	Numérisation	Version beta	Informations clien	ıt	
ossier de base à vérifi	er		Délai	de vérification	20	~ (sec.)
:\scans			Destru	uction des archives	2	v mois
Etat actuel du service Nom du service		Partie fonct	ionnelle unique	ment si démarré e	n tant q	u'administra
Etat actuel du service Nom du service	e nom de service est ut I débute automatiqueme Iscrit. Laissez ce champ	Partie fonct ilisé uniquement por ent par SFTPSV suiv vide si vous utilisez	ionnelle unique ur des instances m vi du _nom de serv e qu'une seul instan	<i>ment si démarré e</i> iultiples. Prenez note rice un nom, il de nce. le même nor	n tant qu qu'une fo evra être n.	u'administra pis installé ave désinstallé ave
Etat actuel du service Nom du service Service non-installé	e nom de service est ut I débute automatiqueme nscrit. Laissez ce champ	Partie fonct ilisé uniquement por ent par SFTPSV suiv vide si vous utilisez Fichier	ionnelle unique ur des instances m <i>i</i> i du _nom de serv ; qu'une seul instan	ment si démarré e ultiples. Prenez note rice un nom, il de nce. le même nor	n tant qu qu'une fo evra être n.	u'administra pis installé ave désinstallé ave

omnimed



- 8. **L'onglet** *Centraliser* comporte des paramètres avancés à l'usage d'Omnimed seulement. Veuillez ne pas en tenir compte.
- 9. Dans l'onglet Numérisation, sélectionner le numériseur. Les options générales sont déjà présélectionnées par défaut pour une utilisation optimale avec Omnimed. Veuillez choisir un numériseur TWAIN. Notre module de numérisation a été conçu pour le pilote Paperstream Twain de Fujitsu. D'autres modèles pourraient être utilisés, mais nous ne garantissons pas les résultats.

SSH Configuration		_	
		Sauver les modification	Quitter 🔀
unnel SSH Comptes SFTP	Centraliser Numérisation To	oken Version beta	
élection du numériseur			
IP TWAIN		~	
Options générales	☐ Toujours utiliser le plateau ☐ Utiliser le dialogue du numé ☐ Numériser en arriere plan (c	PPP couleur riseur PPP Noir et blanc aché)	150     ∨       300     ∨
	Sauvegarde manuel		
- Detecter presence de papie fin d'optimiser la taille des page -Noir et blanc toujours par dél -Couleur optionnel avec une r	es numérisées, la résolution et con aut avec une résolution de 300 p ésolution 150 ppp et compression	pression sont gérées par l'application so pp et compression G4FAX. Jpeg.	it:

- 10. Pour terminer, appuyer sur le bouton
- 11. Appuyer sur le bouton



pour sortir de la section SSH Configuration. La

Sauver les modification

configuration est maintenant terminée.



## III. Ouverture du module de numérisation et de la CMV

1. Cliquer sur l'icône Omnimed - CMV sur le bureau de l'ordinateur :



2. Choisir un compte de numérisation :



 Appuyer sur "Numérisation automatique" ou "Numérisation manuelle" (permet de modifier les pages avant l'envoi) afin de démarrer le processus de numérisation et les documents seront automatiquement transférés vers la CMV.



4. Cliquer sur le bouton CMV pour se connecter à la Clinique médicale virtuelle (CMV) :





## IV. Mécanique de transfert des documents numérisés

Cette section présente le fonctionnement du transfert des documents numérisés, c'est-à-dire comment le fichier numérisé passe du poste informatique jusqu'au module de numérisation CMV en vue d'être indexé au dossier patient. La compréhension de ce processus est essentielle pour résoudre d'éventuels problèmes de numérisation.

#### Les dossiers et sous-dossiers

Lors de l'installation, lorsque vous exécutez l'application SSH.exe, cette dernière crée **deux dossiers**, soit :

- 1. c: omnimed qui contient les fichiers du programme et;
- 2. *c*: *scans* qui est le dossier de base qui contient des **sous-dossiers** pour chaque compte de numérisation configuré dans l'onglet *Comptes* du menu SSH configuration.

Recovery	6/27/2017 12:16 PM	File folder
📙 Scans	8/29/2017 3:46 PM	File folder
📕 Users	6/27/2017 12:17 PM	File folder

Ces sous-dossiers sont nommés c: scans PDF-XXXXXX où les X représentent le nom de

l'utilisateur que vous avez entré dans l'onglet Comptes.

• Thi	s PC > OS (C:) > Scans		~ č
^	Name	<ul> <li>Date modified</li> </ul>	Туре
	PDF-xxxxxx	8/29/2017 3:46 PM	File folder

Chacun de ces sous-dossiers contient un dossier c: \scans \PDF-XXXXXX \Xfer qui permet le

transfert sur le serveur SFTP et un dossier **c: scans PDF-XXXXXX Archive** qui contient les

documents qui ont déjà été transférés.

This PC > OS (C·) > Scans >	ΡΠΕ-γγγγγγγ	
Name	Date modified	Type
Archive	8/29/2017 3:46 PM	File folder
📕 Xfer	8/29/2017 3:46 PM	File folder

#### **Service Windows**

Le service Windows **Omnimed - STFP service** assure le transfert des documents numérisés du dossier c:\scans\PDF-XXXXXX dans les sous-dossiers *Xfer* et *Archive*.



鵒 Omnimed -	SFTP service TEST	Automatique	Système local
•	Ce service s'exécute nuit et jour, et ce, même	si personne n'est connecté d	à l'ordinateur.
•	Le service vérifie chaque répertoire toutes les	20 secondes (par défaut) e	t met en file
	d'envoi les types de documents suivants : PD	F, TIF, JPG, BMP, PNG.	
•	Les documents numérisés sont renommés so	us la forme AAMMJJ_HHHHM	MMSSS.PDF afin
	d'éliminer les caractères spéciaux, accents, n	ombre de caractères trop é	levé, etc.
	✓ ▲ 20230502_120226004.pdf 2023-	05-02 12:02 Document Ac	dobe 10 Ko

## V. Résolution de problèmes fréquents

Voici les problèmes que vous pouvez rencontrer lors du transfert des documents numérisés. En tout temps, les étapes définies dans la section <u>IV. Mécanique de transfert des documents numérisés</u> vous aideront à identifier le problème dans cette liste.

## Les fichiers restent dans C: Scans PDF-XXXXXX

#### Étape 1

Vérifier que le service est bien démarré en cliquant sur le bouton Configuration

Sous l'onglet <u>SFTP</u>, valider l'état du service :

Le service est démarré			
) Démarrer le service	Arrêter le service	· T Installer le service	🗶 Désinstaller le service
Cet option permet au servio session, pour effectuer le	ce SFTP de se charger au dé transfert des fichiers numér	marrage de l'ordinateur, avant isés dans tous les dossiers des	t l'ouverture de comptes

#### Étape 2

Valider que le bon compte utilisateur à été choisi avant de numériser les documents.





### Les fichiers restent dans « C: Scans PDF-XXXX » et l'extension des fichiers est .PD

#### Étape 1

Consulter les messages d'erreur à partir de la journalisation en cliquant sur le bouton Journalisation



Le message d'erreur *SFTP - Erreur de connexion* apparaît lorsque l'identifiant ou le mot de passe est incorrect ou lorsque l'adresse IP du client est bloquée par le pare-feu.

S'il n'y a pas d'erreur, valider la configuration des noms de répertoire dans le serveur FTP chez Omnimed. Il faudra alors utiliser un client FTP (filezilla) pour s'y connecter avec les informations du compte et vérifier.



#### Étape 2

Les sécurités doivent permettre aux utilisateurs et au compte du service local d'avoir accès en lecture

et écriture dans le répertoire C:\scans et les sous-dossiers au complet.



Propri	iétés de :	scans					2
Général	Partage	Sécurité	Versions pre	écédentes	Person	naliser	
Nom de l'o	objet :	C:\scans					
Noms de g	groupes a	ou d'utilisate	eurs :				
🚨 Auth	enticated	Users					
SYS:	TEM						
🚨 Admi	inistrators	(DESKTOR	P-GNT4V23	Administrate	ors)		
Ser User	s (DESKI	FOP-GNT4	V23\Users)				
Pour modi	ifier les au	torisations,	cliquez sur l	Modifier.			🔫 Modifier
Pour modi	ifier les au	torisations,	cliquez sur l	Modifier.			🍤 Modifier
Pour modi Autorisatio	ifier les au ons pour <i>l</i>	itorisations, Authenticate	cliquez sur l ed Users	Modifier.		Autoriser	Modifier Refuser
Pour modi Autorisatio Contrôle	ifier les au ons pour <i>l</i> e total	itorisations, Authenticate	cliquez sur I ed Users	Modifier.		Autoriser	Nodifier
Pour modi Autorisatio Contrôle Modific	ifier les au ons pour / e total cation	itorisations, Authenticat	cliquez sur I ed Users	Modifier.		Autoriser	Hodifier
Pour modi Autorisatio Contrôle Modific Lecture	ifier les au ons pour / e total ation e et exécu	torisations, Authenticate	cliquez sur I ed Users	Modifier.		Autoriser	Vodifier
Pour modi Autorisatio Contrôle Modific Lecture Afficher	ifier les au ons pour <i>l</i> e total ation e et exécu r le contei	torisations, Authenticat Ition nu du dossi	cliquez sur l ed Users	Modifier.		Autoriser	Vodifier
Pour modi Autorisatio Contrôle Modific Lecture Afficher Lecture	ifier les au ons pour / e total sation e et exécu r le conter e	Authenticat Authenticat Ition nu du dossi	cliquez sur l ed Users ier	Modifier.		Autoriser	Vodifier Refuser
Pour modi Autorisatio Contrôle Modific Lecture Afficher Lecture Écriture	ifier les au ons pour / e total ation e et exécu r le conter e	itorisations, Authenticati ition nu du dossi	cliquez sur l ed Users ier	Modifier.		Autoriser	Modifier      Refuser
Pour modi Autorisatic Contrôle Modific Lecture Afficher Lecture Écriture Pour les a Avancé	ifier les au ons pour / e total ation e et exécu r le conter e e autorisation	Authenticate Authenticate Ition nu du dossi	cliquez sur l ed Users ier s et les parar	Modifier. nètres avar	ncés, clia	Autoriser	Modifier      Refuser      Avancé
Pour modi Autorisatic Contrôle Modific Lecture Afficher Lecture Écriture Pour les a Avancé.	ifier les au ons pour / e total ation e et exécu r le conter e e autorisation	torisations, Authenticatu Ition nu du dossi ns spéciale	cliquez sur l ed Users ier s et les parar	Modifier. nètres avar	ncés, cliq	Autoriser	Modifier Refuser
Autorisatio Contrôle Modific Lecture Afficher Lecture Écriture Pour les a Avancé.	ifier les au ons pour / e total ation e et exécu r le conter e autorisation <u>ns sur le c</u>	itorisations, Authenticat Ition nu du dossi ns spéciale <u>contrôle d'a</u>	cliquez sur l ed Users ier s et les parar	Modifier. nètres avar	ncés, clic	Autoriser	Modifier Refuser
Pour modi Autorisatio Contrôle Modific Lecture Afficher Lecture Écriture <sup>2</sup> our les a Avancé.	ifier les au ons pour / e total ation e et exécu r le conter e e autorisation <u>ns sur le c</u>	torisations, Authenticatu ttion nu du dossi ns spéciale contrôle d'a	cliquez sur l ed Users ier s et les parar	Modifier. mètres avar <u>sutorisations</u>	ncés, clic	Autoriser	Modifier  Refuser  Avancé  Appliquer

Message d'erreur - C: \ Omnimed \ SSH.exe Le fichier ou le répertoire est endommagé ou

#### illisible



Lors de l'installation, assurez-vous d'exclure les répertoires C:\omnimed et C:\scans de l'antivirus. Autrement, il est possible que l'antivirus bloque les mises à jour et efface les applications de numérisation.

Il faut absolument faire ceci quand on utilise des antivirus commerciaux parce que les programmes que nous produisons n'ont pas de popularité sur Internet puisque c'est fait à l'interne et uniquement pour nos clients.

Une fois le répertoire exclut de l'antivirus, télécharger à nouveau le fichier qui a été bloqué et simplement le redéposer dans le répertoire C:\Omnimed.

## Message d'erreur Sftp ERREUR de connexion SSH protocol erreur 114

En tentant d'accéder à la CMV, le message d'erreur SSH protocol erreur 114 signifie une erreur d'identifiant ou de mot de passe.



### **Nous contacter**

Si un problème persiste malgré l'application de cette procédure, contactez-nous :

- **Clavardage** : Infobulle bleue dans l'application web d'Omnimed.
- Courriel : <u>support@omnimed.com</u>
- Téléphone : 1888 780-6081 option 1

